

Año 2022

FACTURACION:

Las facturas correspondientes a cuotas escolares y viajes en caso de corresponder, se generan y transmiten en forma digital. Las familias que ya han registrado un correo electrónico válido al ingresar o en años anteriores, ya habrán recibido un mail a su casilla de correo declarado, con un vínculo que les permitirá acceder a la factura digital, la cual podrán imprimir si deciden abonar por pago fácil. Los recibos de pago también están digitalizados, podrán consultarlos e imprimirlos desde la página gestionars.com.ar

Para quienes no recibieron el correo, deben ingresar al sitio web gestionars.com.ar donde deberán completar USUARIO (que es el número de familia que aparece en la factura y termina en 00, sin coloca los guiones) y CONTRASEÑA que es el DNI del responsable económico (familiar a cargo según lo hayan informado oportunamente, si no informaron por defecto el sistema coloca el número de documento del padre). En caso de duda, si no pueden acceder, podrán enviar un correo electrónico a scampos@donbosco.org.ar o mlarrechart@donbosco.org.ar indicando nombre, apellido y DNI del alumno y el curso al que asiste, para que les enviemos usuario y contraseña.

MEDIOS DE PAGO para CUOTAS DE PRIMARIO Y SECUNDARIO

NO SE ADMITIRAN TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DE CUOTAS 2022, por cuanto complica mucho la generación de recibos. Solicitamos a todos que elijan entre los medios de pago informados.-

1.- PAGO DIRECTO /DEBITO EN CUENTA CORRIENTE O CAJA DE AHORRO.

Quiéran adherirse al débito automático en cuenta corriente deberán solicitar el formulario para completar a tesoreriabernal@donbosco.org.ar .Deben completarlo con los datos de la cuenta corriente o caja de ahorro del familiar a cargo, y acompañar comprobante de CBU de la cuenta, para poder proceder a debitar de su cuenta las cuotas, **a partir del mes siguiente desde que presentó el formulario y constancia de CBU.**

2.- PAGO MIS CUENTAS

Esta forma de pago está disponible a partir del segundo día hábil desde que se emite la factura, que es el tiempo que demora el sistema de Pagomiscuentas en subir la información.- Para quienes quieran abonar por ese sistema les explicamos la forma de efectuar los pagos:

- 1-Ingresa en www.pagomiscuentas.com o al homebanking de su banco
- 2-Seleccionar la opción "Pago de servicios" Elegir rubro "Establecimientos Educativos"
- 3-Seleccionar el nombre : **OBRA DON BOSCO BERNAL**
- 4-Ingresa ID QUE ES EL NUMERO DE ALUMNO DE 10 DIGITOS (EN LA FACTURA APARECE CON GUIONES, PARA USARLO COMO ID NO COLOCAR LOS GUIONES Y COPIAR DE CORRIDO
- 5-Seleccionar la cuenta a debitar
- 6-Confirmar datos del pago
- 7-Imprimir o guardar el comprobante

3.- PAGO FACIL: Imprimir la factura y concurrir a los locales habilitados.

4.- PAGOS LINK:

- 1.- Ingresar al sitio de Home Banking de su banco, que debe estar adherido a Red link.
- 2.- Seleccionar la opción “Pagos” del menú principal.
- 3.- Seleccionar “Impuestos y servicios”.
- 4.- Seleccionar “Adhesión y Pagos”
- 5.- Seleccionar rubro “Institución Educativa”
- 6.- Seleccionar el ente **INSTITUTO SALESIANA NTRA SRA DE LUJAN**
- 7.- Ingresar el código, que es el número de documento del alumno por quien se abona la cuota.
- 8.- Elegir fecha de vencimiento, la más cercana a la fecha de pago.
- 9.- Seleccionar la opción “Debitar”
- 10.- Ingresar el IMPORTE A CANCELAR.
- 11.- Confirmar.
- 12.- Ingresar número de referencia: el número de documento ingresado en el paso 7.
- 13.- Confirmar.
- 14.- Imprimir comprobante.

5.- PAGO EN BUZON SOLO PARA PAGOS FUERA DE TÉRMINO, FACTURAS VENCIDAS o PLANES DE PAGOS:

En estos casos abonarán por sistema de sobre, colocando el dinero en sobre cerrado, indicando en el exterior nombre, DNI y curso del alumno, dirección de correo electrónico donde se les enviará el correspondiente recibo de pago, cantidad de dinero que contiene el sobre y leyenda que indique: DEUDA ATRASADA, o FACTURA IMPAGA ATRASADA. El sobre se ingresará en el buzón de administración. El recibo se generará y se enviará digitalmente.

ADMINISTRACIÓN